

2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	постоянно
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении.	директор	август
3.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	директор, заместитель директора по учебной части	в течение учебного года
3.3. Осуществление личного приема граждан администрации учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений	директор	в течение года
3.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	в течение года
3.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	директор	в течение года
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	в течение года
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	заместитель директора по учебной части	в течение учебного года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 444-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор, главный бухгалтер	в течение года
5.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных	директор, главный бухгалтер, заместитель директора	в течение года

площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.		
5.3.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	директор, главный бухгалтер, заместитель директора	в течение года
5.4.Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	директор, главный бухгалтер	в течение года