

ИНФОРМАЦИЯ

о наиболее значимой лучшей практике, тиражированной образовательной организацией Калининградской области в рамках федерального проекта «Производительность труда» в 2025 году

Наименование лучшей практики:

«Оптимизация процесса взаимодействия между школой и социальными партнерами»

Организация:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 32 (МАОУ гимназия № 32), Калининградская область, город Калининград, ул. Подполковника Иванникова, дом №6

Отраслевая направленность:

«Просвещение (общее образование)»

Атрибутивный состав лучшего кейса

1. Тип реализованного проекта: лучшая практика
2. Название внедренного коробочного решения/лучшей практики:
«Оптимизация процесса взаимодействия между школой и социальными партнерами»
3. Ссылка на решение на платформе «Производительность.рф»:
<https://xn--b1aedfedwqbdfbnzkf0oe.xn--p1ai/cabinet/application-management/7991/>
4. Полное наименование организации, на базе которой реализован проект:
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 32 (далее – МАОУ гимназия № 32).
5. Характеристики организации, реализовавшей проект:
Месторасположение: 236040, Калининградская область, город Калининград, ул. Подполковника Иванникова, дом №6
Количество получателей услуг: 1748.
Количество штатных единиц: 125.
6. Группа процессов, оптимизированных в рамках лучшего кейса:
организация работы.
7. Затраты на внедрение, млн руб. – 0.
8. Период реализации проекта: 10.09.2025 – 25.12.2025.
9. Срок реализации: 3,5 месяца.
10. Доля персонала, вовлеченного в оптимизируемый процесс, %:
процент вовлеченных штатных единиц до оптимизации: 15,3 % (19 человек)
процент вовлеченных штатных единиц после оптимизации: 97% (121 человек).
оптимизировано вовлеченных штатных единиц – 81,7% (102 человека).
11. Величина процесса/процессов, оптимизированного в рамках лучшего кейса (релевантные количественные показатели, например, доля/количество получателей услуг, финансовое обеспечение).

Время протекания процесса сокращено с 600 минут до 50 минут (снижение на 83%).

Процент удовлетворенности участников образовательного процесса вырос с 60% до 100% (опросы до/после).

12. Описание проблем (-ы):

- несвоевременность согласования мероприятий по дорожной карте;
- совпадение мероприятий учреждений социальных партнеров;
- нарушение принципа свободы выбора учащегося;
- возникновению конфликтов на уровне руководителей учреждений;
- низкая удовлетворенность результатом мероприятий участниками образовательного процесса;
- большие временные затраты на согласование и распределение участников образовательных мероприятий.

13. Описание решения.

1) Сокращение времени на обмен информацией:

- внедрение единой цифровой платформы для обмена информацией (проекты, мероприятия, запросы, отчеты);
- использование стандартизированных форм и шаблонов для запросов и отчетов;
- автоматизация уведомлений и напоминаний о событиях и сроках.

2) Улучшение коммуникации:

- регулярные онлайн или офлайн встречи для обсуждения текущих вопросов и планирования будущих мероприятий;
- создание четких каналов связи для различных типов запросов (куратор проекта, администрация школы);
- разработка регламентов взаимодействия для различных видов сотрудничества.

3) Устранение дублирования усилий:

- ведение базы данных социальных партнеров с информацией об их возможностях и интересах;

- согласование планов мероприятий с социальными партнерами для избегания пересечений и дублирования;

- совместное планирование ресурсов (кадровых, нематериальных) для оптимизации их использования;

4) Стандартизация процессов:

- разработка четких процедур для привлечения новых учреждений социальных партнеров;

- определение стандартных форм договоров и соглашений о сотрудничестве;

- установление единых критериев оценки эффективности взаимодействия с учреждениями социальными партнерами.

5) Повышение прозрачности и подотчетности:

- публикация информации об учреждениях социальных партнерах и совместных проектах на сайте школы;

- регулярный отчет о результатах взаимодействия с учреждениями социальными партнерами;

- получение обратной связи от учреждений социальных партнеров для улучшения процессов сотрудничества.

14. Описание и схема текущего процесса (анализ «as is»).

1. отсутствие анализа нематериальных потерь (в том числе и временных), причин неудовлетворенности реализацией мероприятий по взаимодействию с учреждениями социальными партнерами.

- избыточное количество ненужной информации, дублирующих документов, процедур, при реализации мероприятий с учреждениями социальными партнерами.

- отсутствие организованной контактной информации, оперативного обновления информации учреждений социальных партнеров.

- стагнация непрерывного улучшение процессов из-за отсутствия своевременной обратной связи от учреждений социальных партнеров.

- низкий процент удовлетворенности участников образовательного процесса качеством организации и реализации совместных мероприятий с учреждениями социальными партнерами.
- потеря временных ресурсов при переключении между мероприятиями проектов учреждений социальных партнеров.
- отсутствие цифровых программируемых платформ (шаблонов документов) по взаимодействию с учреждениями социальными партнерами с целью обеспечения быстрого и легкого использования нематериальных ресурсов (в том числе и временных) при планировании и реализации мероприятий.
- низкий процент сотрудников, прошедших повышение квалификации по использованию бережливых технологий в работе.
- отсутствие рабочей группы гимназии, дорожной карты по взаимодействию между школой и социальными партнерами.



15. Описание и схема оптимизированного процесса (анализ «to be»).

- создана рабочая группа (16 человек), отвечающая за внедрение бережливых технологий (снижение потерь, оптимизация процессов, картирование потока ценности, устранение "узких мест", а также

внедрение стандартов работы, обучение персонала и визуализацию данных).

- разработана дорожная карта внедрения лучшей практики «Оптимизация процесса взаимодействия между школой и социальными партнерами». проведена визуализация текущего процесса взаимодействия, выявлены узкие места, потери возможностей для улучшения взаимодействия между гимназией и учреждениями социальными партнерами (проведено картирование потока создания ценности).
- проведена стандартизация шаблонов документов, процессов сбора информации (запросов на проведение мероприятия, оценки эффективности сотрудничества) контактной информации, баз данных, шаблонов документов и других ресурсов учреждений социальных партнеров для обеспечения быстрого и легкого доступа.
- устранена ненужная информация, дублирующие документы и процедуры, касающиеся взаимодействия с учреждениями социальными партнерами.
- внедрены стандартные процедуры для взаимодействия с партнерами (процесс запроса на проведение мероприятия, оценка эффективности сотрудничества).
- 100% рабочей группы сотрудников гимназии прошли онлайн-курсы на платформе «Академия производительности» АНО «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (ФЦК).
- внедрена автоматизация взаимодействия с учреждениями социальными партнерами (облачные файлы «Яндекс таблицы» с последующим созданием цифрового решения).
- достигнута обратная связь от обучающихся (метрика лояльности участников образовательного процесса).
- возврат человеческих, временных вложений — экономия времени эквивалентна составил 10+ рабочим дням/год (метрика успеха).

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЕКТА



16. Результаты.

16.1. Количественные:

- возврат человеческих, временных вложений — экономия времени эквивалентна 10+ рабочим дням/год.
- достигнута 100% удовлетворенность результатом участниками образовательного процесса в рамках взаимодействия между гимназией и учреждениями социальными партнерами.
- принятие коллективом бережливых технологий после реализации проекта составило 97,8 %.
- повышение эффективности использования временных ресурсов при протекании процесса (сокращение затрат времени с 600 минут до 50 минут (снижение на 83%).

16.1.1. Показатель федерального проекта «Производительность труда»:

количество обучающихся в общеобразовательной организации в расчете на одного работника организации:

в результате оптимизации: 13,98 человек.

16.1.2. Иные количественные показатели (указывается релевантное количество показателей, характеризующих улучшаемый процесс, единицы измерения и оценочные значения до/после реализации проекта (например,

количество обрабатываемых книг, ед.; трудозатраты на непрофильные консультации, ч/мес.; длительность подготовки документации, мин.; уровень возвратов, %): не применялись.

16.2. Качественные (указывается релевантное количество показателей, характеризующих улучшаемый процесс, не имеющих количественной оценки).

- эффективное распределение времени протекания процесса;
- своевременность предоставления и реализации информации;
- устранение дублирующих функций;
- снижение потери времени при выполнении ключевых задач;
- отсутствие лишних перемещений для обсуждения и согласования единого плана мероприятий, полностью цифровой процесс;
- снижение нагрузки на персонал;
- разрешение конфликтных ситуаций как на уровне классных коллективов, так и на уровне учреждений;
- реализация принципа свободы выбора обучающегося (открытости информации), без принуждения;
- интеграция мероприятий гимназического (школьного) и мероприятий Вузов, организаций различных видов экономической деятельности, синхронизация школьных, вузовских и организационных событий.

17. Факторы успешной реализации проекта:

- проведение анализа текущей ситуации, прогнозирование результатов и визуализация процесса взаимодействия, выявление узких мест, потерь возможностей для улучшения взаимодействия между гимназией и учреждениями социальными партнерами;
- наличие мотивированных членов рабочей группы проекта, отвечающих за внедрение бережливых технологий (снижение потерь, оптимизацию процессов, картирование потока ценностей, устранение "узких мест", а также внедрение стандартов работы, обучение персонала и визуализацию данных);

- разработка и использование дорожной карты внедрения лучшей практики;
- прохождение участниками рабочей группы курсов повышения квалификации платформе «Академия производительности» АНО «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (ФЦК);
- принятие коллективом бережливых технологий в результате реализации проекта;
- стандартизация шаблонов документов, процессов сбора информации (запросов на проведение мероприятия, оценки эффективности сотрудничества) контактной информации, баз данных, шаблонов документов и других ресурсов учреждений социальных партнеров для обеспечения быстрого и легкого доступа;
- автоматизация взаимодействия с учреждениями социальными партнерами (облачные файлы «Яндекс таблицы» с последующим созданием цифрового решения);
- формирование единой базы данных мероприятий;
- снижение бюрократической нагрузки на педагогов, устранение конфликтных ситуаций;
- включение обратной связи от обучающихся (метрика лояльности участников образовательного процесса);
- отсутствие дополнительных затрат на внедрение лучшей практики.