

**«Утверждаю»**  
Директор МАОУ гимназии №32  
Белякова В.Н.



*принят  
от 29.12.15  
169/1-05*

**Положение  
об организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми  
в МАОУ гимназии №32 города Калининграда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в МАОУ гимназии №32 города Калининграда (далее - группа по присмотру и уходу).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию обучающихся и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**2. Организация деятельности групп по присмотру и уходу**

2.1. С целью определения количественного состава группы по присмотру и уходу, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы группы по присмотру и уходу общеобразовательным учреждением осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Решение об открытии группы по присмотру и уходу принимается общеобразовательным учреждением при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

2.3. Зачисление обучающихся в группу по присмотру и уходу осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.4. Группа по присмотру и уходу комплектуется обучающимися 1-8 классов общеобразовательного учреждения (одновозрастными либо разновозрастными детьми).

2.5. Продолжительность пребывания обучающихся в группе по присмотру и уходу:



- 2 часа в день (10 часов в неделю);
- 4 часа в день (20 часов в неделю).

Режим работы группы по присмотру и уходу регламентируется общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом расписания учебных занятий, расписания внеурочной деятельности, работы кружков и секций дополнительного образования. Режим работы группы по присмотру и уходу утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.6. Наполняемость группы по присмотру и уходу устанавливается в количестве не менее 20 обучающихся.

2.7. Присмотр и уход за детьми в группе осуществляет воспитатель.

2.7.1. Воспитатель участвует в составлении плана работы группы по присмотру и уходу (годового, месячного) с учетом расписания учебных занятий и внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении.

2.7.2. Воспитатель обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдение ими режима дня. Организует с учетом возраста обучающихся работу по самообслуживанию, обеспечивает соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. Воспитатель осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором общеобразовательного учреждения.

2.9. Работа группы по присмотру и уходу организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.10. Питание обучающихся в группах по присмотру и уходу осуществляется в столовой общеобразовательного учреждения за дополнительную плату по заявлению родителей.

Для обучающихся в группах по присмотру и уходу организуется питание - завтрак и/или обед.

2.11. Хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся в группах по присмотру и уходу включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения группы (очистка ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневную влажную уборку, дезинфекцию и другое).

2.12. Обеспечение соблюдения обучающимися режима дня включает:

- организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий под присмотром воспитателя без участия учителя);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

2.13. Деятельность группы по присмотру и уходу регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- приказами директора общеобразовательного учреждения о работе группы по присмотру и уходу;
- должностной инструкцией воспитателя;



— другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы группы по присмотру и уходу.

2.14. Обучающиеся группы по присмотру и уходу могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных кружках и секциях дополнительного образования, организуемых на базе общеобразовательного учреждения и других образовательных учреждений, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

2.15. При наличии письменного заявления родителей (законных представителей) воспитатель отпускает обучающегося для занятий в кружках и секциях на базе общеобразовательного учреждения и других образовательных учреждений.

2.16. Для работы группы по присмотру и уходу с учетом расписания учебных занятий и расписания внеурочной деятельности могут использоваться спортивный зал, актовый зал, библиотека и другие помещения общеобразовательного учреждения.

2.17. Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании услуги по присмотру и уходу (приложение к Положению).

2.18. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в общеобразовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей) обучающегося.

### 3. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми

3.1. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми (далее - родительская плата) взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. При установлении размера родительской платы учитываются затраты:

— на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в группах МАОУ гимназии №32 города Калининграда;

— на средства личной гигиены, моющие средства.

3.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, внеурочную деятельность, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

3.4. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном постановлением администрации городского округа «Город Калининград», вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 01 сентября по 31 мая.

3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится единовременным платежом не позднее 20 числа расчетного месяца.

3.6. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:



— отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующими документами учреждения здравоохранения;

— временное закрытие группы по присмотру и уходу на основании приказа директора общеобразовательного учреждения (ремонтные и (или) аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения).

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

3.7. Родительская плата, внесенная за дни непосещения обучающимся группы по присмотру и уходу по основаниям, указанным в п. 3.6, учитывается при оплате следующего месяца или подлежит возврату (на основании заявления родителей (законных представителей)).

3.8. В случае выбытия обучающегося из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней.

3.9. Родительская плата расходуется на возмещение затрат, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

#### **4. Документы и отчетность.**

##### **4.1. Документы:**

- списки учащихся;
- план воспитательной работы;
- режим работы;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал посещаемости обучающихся;
- журналы посещаемости учащихся занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности.

4.2. Воспитатели групп по присмотру и уходу отчитываются о проделанной работе 2 раза в год; выдают необходимую информацию – по мере необходимости.