

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Калининграда гимназия № 32**

Принято на заседании педагогического совета Протокол № <u>1</u> от « <u>24</u> » <u>августа</u> 2021г.	Утверждаю: Директор МАОУ гимназия №32 /Белякова В.Н./ Приказ № <u>119/9</u> от « <u>01</u> » <u>09</u> 2021г.
--	---

**Положение об организации питания  
обучающихся МАОУ гимназии 32**

**1. Общие положения**

**1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся** разработано на основании следующей нормативной базы:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Закон Калининградской области от 07.10.2019 №318 «Социальный кодекс Калининградской области»;
- Постановление Правительства Калининградской области от 25.12.2013 № 1002 (в ред. от 29.07.2021 №449); «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся муниципальных организаций»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- СанПиН 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций

и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

□ МР 2.3.6.0233-21 «МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»;

□ МР 2.4. 0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

□ МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

□ законов, постановлений и распоряжений касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, а также на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 32» (далее - гимназия).

1.2. Данное Положение (далее-Положение) об организации питания обучающихся в гимназии устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в гимназии, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями).

1.3. Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания в гимназии, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания гимназистов в гимназии;
- порядок организации питания в гимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями).

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии, родителей (законных представителей) детей, а также на работников гимназии.

## **2. Основные цели и задачи организации питания в гимназии**

2.1. Обеспечение гимназистов питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Общие принципы организации питания в гимназии.**

3.1. Организация питания гимназистов является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.

3.2. Администрация гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания гимназистов на платной или льготной основе.

3.3. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Администрация гимназии разрабатывает график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся, обеспечивает соблюдение установленного режима питания обучающихся.

3.5. Для учащихся общеобразовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед или обед и полдник) на бесплатной (для отдельных категорий обучающихся) или платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.6. Для гимназистов льготных категорий гимназистов предусматривается организация бесплатного одноразового горячего питания. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Для обучающихся на дому предоставляется сухой паек.

3.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе.

3.8. Фирма – организатор школьного питания в гимназии несет ответственность за неукоснительное соблюдение санитарно-

эпидемиологических требований, предъявляемым к организациям общественного питания.

3.9. Питание в гимназии организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня дополнительного питания (буфетной продукции), разработанного общеобразовательным учреждением (фирмой-организатором питания), согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.10. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен учитывать ограничения приложения №6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (перечень запрещенной продукции). Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления.

3.11. ~~Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением об организации питания в общеобразовательном учреждении. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.~~

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании гимназистов, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора и общеобразовательным учреждением.

3.14. Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора гимназии из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.15. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении несет директор гимназии.

#### **4. Порядок организации питания в гимназии**

4.1. Для всех обучающихся за наличный и безналичный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, прошедшего санитарно-эпидемиологическую оценку, соответствует установленным нормативам.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания гимназии, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором общеобразовательного учреждения.

4.7. Режим работы столовой гимназии устанавливается администрацией гимназии по согласованию с организацией общественного питания, соответствует Уставу гимназии и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

4.8. Питание обучающихся устанавливается в соответствии с режимом работы столовой и графиком приема пищи, утвержденным директором гимназии. Отпуск учащихся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) и в индивидуальном порядке. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.9. Организация питания гимназистов продуктами сухого пайка без использования горячих блюд допускается для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися на дому и в исключительных случаях, как, например, возникновение аварийной ситуации на пищеблоке, заранее запланированный коллективный долговременный выезд обучающихся за территорию гимназии, только по предварительному согласованию с фирмой-организатором школьного питания и администраций гимназии.

## **5. Распределение обязанностей и функционала при организации питания**

5.1. Лицо, ответственное за организацию питания, назначается в начале учебного года приказом директора гимназии из числа сотрудников.

5.2. Лицо, ответственное за организацию питания, осуществляет следующие функции:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления льготного питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учет фактической посещаемости школьной столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков, обедов и полдников;
- уточняет количество и персонифицированный список детей льготных категорий;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры-питания;
- осуществляет мониторинг-удовлетворенности-качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

### 5.3. Классный руководитель класса:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися; контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- несет ответственность за учет родительских средств на питание обучающихся; осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание, согласно списка и табеля посещаемости и ежедневно своевременно предоставляет в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе;
- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- готовит пакет документов для предоставления бесплатного питания обучающимися, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств, находящихся в социально опасном положении.

5.4. Администрация общеобразовательного учреждения в лице заместителя директора по ВР организует в обеденном зале дежурство учителей. Ответственный дежурный по гимназии (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5.5. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием, учет и контроль поступающих бюджетных и внебюджетных средств возлагается на директора гимназии.

## 6. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

6.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся, согласно постановления Правительства Калининградской области на бесплатной основе питание предоставляется следующим категориям обучающихся 5-11 классов:

Категория	Предоставляемые документы	Организация горячего питания на бесплатной основе
<p>1. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: -дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев</p> <p>-дети, находящиеся в социально-опасном положении</p> <p>-дети, проживающие в малоимущих семьях</p>	<p>Заявление родителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Копия удостоверения беженца либо удостоверения вынужденного переселенца с указанием сведений о членах семьи, не достигших 18 лет.</p> <p>Заявление родителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Сведения, подтверждающие признание обучающегося и (или) его семьи, находящимися в социально-опасном положении, предоставляемые в гимназию органом социальной защиты населения по месту жительства.</p> <p>Заявление родителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Информация о праве на бесплатное питание, предоставленная из территориального управления социальной защиты населения, отдела материнства и детства.</p>	<p>Питание предоставляется один раз в день</p>



2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Заявление от законных представителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Справка органа опеки и попечительства, подтверждающая, что обучающийся относится к указанной категории, представляется законными представителями обучающегося одновременно с подачей заявления	Питание предоставляется один раз в день
3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья*	Заявление родителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, или заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии представляются родителями (законными представителями) или обучающимся, достигшим возраста 18 лет, одновременно с подачей заявления	Обеспечиваются двухразовым питанием, включающим в себя завтрак (полдник) и обед. * Для обучающихся на дому предоставляется сухой паек.

6.2. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора гимназии.

6.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения гимназии, в том числе во время проведения мероприятий за пределами гимназии согласно образовательной программе.

6.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам утвержденного образца, выдаваемых ответственным за организацию



школьного питания, также в целях учета ведется табель посещаемости столовой.

## **7. Обеспечение контроля организации питания**

7.1. Директор гимназии осуществляет общий контроль организации питания.

7.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания.

7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

7.4. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

7.5. Заведующий производством (шеф-повар) школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

7.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия (далее – комиссия). Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7.7. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора гимназии в составе:

- медицинский работник;
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель педагогической общественности.

7.8. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией общеобразовательного учреждения. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

7.10. Комиссия родительского контроля за организацией и качеством питания осуществляет общественный контроль над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН.

7.10.1. Положение по родительскому контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора гимназии, согласовывается с Советом родителей.

7.10.2. Состав комиссии (группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трех) человек) утверждается Приказом директора гимназии на каждый учебный год.

7.11. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

## **8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. Гимназия с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания гимназистов в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- размещает на официальном сайте гимназии информацию об условиях организации питания детей;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## 9. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

### 9.1. Питьевой режим

9.1.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

9.1.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучавшихся в гимназии.

9.1.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## 10. Документация

10.1. В гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации горячего питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания
- приказ о льготном горячем питании обучающихся
- Приказ об организации питьевого режима обучающихся
- меню приготовляемых блюд
- ежедневное меню
- инструкцию по отбору суточных проб
- рабочий лист ХАССП