

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда гимназия № 32

ПРИКАЗ

от «_04_»_марта_2024 г.
г. Калининград

№ _31/4-ос_

Об организации приёма
в 1 класс гимназии в 2024 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, пунктом 8 части 3 статьи 28Л части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 29.02.2024 № 154 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград» в 2024 г.» приказом комитета по образованию администрации ГО «Город Калининград» от 01.03.2024 № ПД-КПО -167 «Об организации приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Калининград» в 2024 году», в соответствии с Правилами приема в 1-е классы муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназию №32 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать прием заявлений в первый класс, начиная с 01.04.2024 года:

- для детей, проживающих на закрепленной территории, в том числе для детей, имеющих право на первоочередное предоставление мест в общеобразовательных организациях по месту жительства;

- для детей, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление мест в общеобразовательных организациях по месту жительства их семей;

- для детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры;

2. Прием заявлений в 1-е классы на 2024/2025 учебный год осуществлять в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Портал) или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, при непосредственном посещении Гимназии.

3. Заместителю директора Бодрых О.Р., системному администратору Васьковскому А.А. в соответствии с п.15 - 16 Регламента разместить достоверную информацию об условиях приема обучающихся в учреждение (закрепленная территория, количество планируемых 1-ых классов) на официальном сайте учреждения и в местах осуществления образовательной деятельности в срок до 10.03.2024 г.

4. Системному администратору Васьковскому А.А. обеспечить выверку сведений о закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями городского округа «Город Калининград» в Государственной информационной системе «Образование», при необходимости внести изменения.

5. Провести 23.03.2024 г. в 09.30 для родителей (законных представителей) будущих первоклассников общешкольную конференцию с целью ознакомления с уставом общеобразовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6. Установить график приема заявлений при личном обращении, документов по приглашению:

- **Прием документов по приглашению (уведомлению через портал Госуслуги)** с 01.04.2024 г. (в соответствии со временем, указанным в уведомлении)

- **Прием заявлений и документов при личном обращении:**

 - с 12.04.2024 г. –пятница с 9.00 до 14.00.

7. Для зачисления в первый класс гимназии обозначить пакет документов, предоставляемых родителями:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закрепленной территории.

- документы, подтверждающие на внеочередное, первоочередное и преимущественное право поступления.

Дополнительно представляются:

- медицинская карта формы №26/у-2000 (по мере готовности, но не позднее 05 сентября текущего календарного года);

- СНИЛС ребенка
- две фотографии 3х4

8. Прием граждан в гимназию осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с целью установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

9. Создать комиссию для осуществления контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о возможных нарушениях прав граждан на получение общего образования в составе:

- Белякова В.Н., директор МАОУ гимназии №32
- Бодрых О.Р., заместитель директора по УВР
- Нагирная Т.Н., заместитель директора по УВР; педагог-психолог
- Рыженко О.В. , руководитель кафедры учителей начальных классов
- Гончарова И.И. , педагог - психолог
- Сулейманова Т.М., учитель - логопед
- Березьянская С.В., учитель – логопед
- Лобода Л.А., документовед гимназии

10. После подачи документов выдавать родителям (законным представителям) уведомления с указанием входящего номера заявления о приёме в ОУ, перечня представленных документов и отметкой об их получении, контактных телефонов для получения информации.

11. При приёме заявлений знакомить родителей (законных представителей) с Уставом гимназии, лицензией, аккредитацией и правилами приёма.

12. Зачисление гражданина в гимназию оформлять приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

13. Зачисление производить при достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев на 01.09.2024 года, но не позже достижения ими 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

14. Если ребёнку меньше 6 лет и 6 месяцев и больше 8 лет, то приём осуществлять по разрешению Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

15. Считать утратившим силу приказ МАОУ гимназии № 32 от 03.03.2023г. № 29/2-ос «Об организации приема в 1 класс гимназии».

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Белякова