

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда гимназия № 32**

ПРИКАЗ

от «_ 05 _»_ марта _2025 г.
г. Калининград

№ _ 34/2-ос _

Об утверждении Правил приема в 1-е классы
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения города Калининграда гимназию №32

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:
 - 1.1. Правила приема в 1-е классы муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназию №32
2. Ввести в действие с 05.03.2025 г.:
 - 2.1. Правила приема в 1-е классы муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназию №32
3. Считать утратившим силу Правила приема в 1-е классы муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда гимназию №32 утвержденные приказом от 04.03.2024 г. № 31/5-ос.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Белякова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ГИМНАЗИЯ № 32**

Введено в действие приказом
по МАОУ гимназии №32
№ _ 34/2-ос_от_05 марта_20_25_г.
Директор МАОУ гимназии №32
_____ _ Белякова В.Н._

**Правила приема в 1 -е классы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения Города
Калининграда гимназию №32**

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Города Калининграда гимназию №32 (далее - Гимназия) для Обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (действующая редакция от 01.09.2013);
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 № 185-ФЗ);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 23.07.2013 № 224-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 № 185-ФЗ);
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 28Э-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (в ред. Указа Президента РФ от 29.06.2013 №593);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729- р «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
- Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713;
- Законом Калининградской области от 01.07.2013 № 241 «Об образовании в Калининградской области»;
- Постановление Правительства Калининградской области от 28.10.2011 № 838 «О мерах по реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Порядком формирования и ведения реестра государственных услуг Калининградской области», «Порядком определения размера платы за

оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Калининградской области государственных услуг»);

- Приказом Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 № 947/1 «Об утверждении типового регламента Министерства образования Калининградской области по предоставлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области» (далее Регламент);

- Уставом МАОУ гимназии №32.

3. Правила приема граждан в 1 класс определяются Гимназией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В 1-й класс Гимназии принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5. Для получения разрешения заявитель обращается в Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград», в ведении которого находится Гимназия.

6. Правила приема граждан в 1 класс Гимназии для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Гимназию граждан, которые проживают на территории городского округа, закрепленной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования(далее - закрепленные лица).

7. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

8. Факт проживания на закрепленной за Учреждением территории подтверждается документом, удостоверяющим:

- регистрацию по месту жительства - свидетельством о регистрации,
- регистрацию по месту пребывания - свидетельством о регистрации, а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

9. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний.

10. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Гимназии. В случае отказа в предоставлении места в Гимназии родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

11. Во внеочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, по месту жительства их семей.

12. Первоочередным правом зачисления обладают дети: военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, по месту жительства их семей; сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников органов внутренних дел; сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (в том числе погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении перечисленных сотрудников.

13. Дети с льготами имеют первоочередное право зачисления в школу только по месту жительства.

14. Для детей с преимущественным правом зачисления основным критерием является обучение в выбранной школе полнородных и неполнородных братьев/сестер. При этом школа для реализации льготы может быть любая, не обязательно по месту прикрепления.

15. Заявление о приеме на обучение подается одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации («Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Портал)).

12. Особенности предоставления услуги на Портале:

—заявитель имеет возможность получить услугу в электронном виде путем заполнения заявления на Портале;

—для подачи заявления на Портале заявитель проходит авторизацию в «Личном кабинете» на Портале через ЕСИА; подтверждает согласие на обработку персональных данных (устанавливает соответствующую отметку в форме заявления); подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронном виде (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме заявления);

—в заявлении заявителем указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

—адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

—контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, дополнительно указываются: реквизиты свидетельства о рождении ребенка, актовой записи о рождении ребенка, места рождения; реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя; реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя.

13. Формирование и заполнение заявления осуществляется непосредственно заявителем при обращении на Портал. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

14. Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в Гимназию, оформляются заявления на каждого ребенка вышеуказанной категории.

15. Регистрация заявления осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал.

16. Подтверждением направления заполненного заявления является направление заявителю уведомления о приеме заявления с указанием даты и номера обращения.

17. Заявитель имеет возможность получить сведения о ходе предоставления услуги, а также о своих дальнейших действиях (при необходимости) в электронном виде: по идентификационному номеру и дате заявления в «Личном кабинете» на Портале; по уведомлениям, поступающим на электронную почту.

18. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

19. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

— дата рождения ребенка или поступающего;

— адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

— фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

— адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

— адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

— о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

— о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

— согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

— язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

— родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

— согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

20. Должностное и/или уполномоченное лицо Гимназии регистрирует заявления в журнале приема заявлений и документов, представленных родителями (законными представителями).

21. Подтверждением принятого заполненного заявления является выдача заявителю уведомления о приеме заявления с указанием даты и номера обращения.

22. Уведомление заверяется подписью должностного и/или уполномоченного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений, и печатью Гимназии.

23. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

— документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

— свидетельство о рождении или иной документ, подтверждающего родство заявителя и ксерокопию указанного документа;

— документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) и ксерокопию указанного документа;

— свидетельство о регистрации ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства (или месту пребывания) на закрепленной за Гимназией территории и ксерокопию указанного документа или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

— оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства/пребывания или документ подтверждающий личность (паспорт гражданина РФ для достигших 14-летнего возраста) старших (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) братьев или сестер, обучающихся в МАОУ гимназии №32 (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

— справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

— копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

— разрешение о приеме в первый класс Гимназии ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

24. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 25 и 28 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

— в электронной форме посредством ЕПГУ;

— с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

— через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 25 и 28 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25 и 28 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25 и 28 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25 и 28 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

25. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

— копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

— копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

— копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

— копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

— копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

— копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

— медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

— копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

26. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

28. Пункт 25 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

29. Пункт 24 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 25 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь

30. Родители (законные представители) ребенка представляют медицинскую справку установленного образца или медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по мере готовности данного документа, но не позднее 05 сентября текущего календарного года.

31. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

32. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

33. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории городского округа «Город Калининград», прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего календарного года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего календарного года.

34. В случае окончания приема в 1-й класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Гимназия вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего календарного года.

35. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют те же документы, которые указаны в п.п. 23, 24 кроме свидетельств о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания.

36. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры подачи документов, является явка заявителя в Гимназию.

37. Должностное лицо Гимназии регистрирует полученные документы в журнале приема документов в течение 10 минут после их получения.

38. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и руководителя Гимназии и печатью Гимназии. В уведомлении о приеме документов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- входящий номер и дата приема документов по журналу приема документов Гимназии;
- перечень представленных документов и отметка об их получении; сведения о сроках уведомления о зачислении в Гимназию;
- контактные телефоны Гимназии для получения информации;
- контактные телефоны Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

39. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Гимназию являются: Основанием для отказа на Портале или в Гимназии в приеме заявления на предоставление услуги является:

- отсутствие свободных мест
- отсутствию документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления им прав ребенка);
- отсутствию документов, подтверждающих, что по состоянию на 1 сентября текущего года поступающему будет не менее шести с половиной и не более восьми лет;

— для поступающих в первом потоке при отсутствии документов, подтверждающих, что поступающий проживает на территории, за которой закреплена школа;

— для поступающих в первом потоке при отсутствии документов, подтверждающих, что поступающий проживает в одной семье и имеет общее место жительства со своими старшими (полнородными и неполнородными, усыновленными (удочеренными)) братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в данной школе (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пункте 33 Правил с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в Гимназию документов, необходимых для получения услуги; отсутствие свободных мест в Гимназии;

40. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

— ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 32 Правил;

— ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 32 Правил.

38. В случае принятия решения о зачислении в Гимназию Гимназия в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении по форме, выбранной родителями (законными представителями).

41. В случае принятия решения об отказе в зачислении в Гимназию Гимназия в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме, выбранной родителями (законными представителями).

42. Приказ о формировании первых классов издается до 31 августа текущего календарного года.

43. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте Гимназии.

44. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы (копии документов).

45. В случае отсутствия мест в Гимназии заявитель для решения вопроса об устройстве в другую Организацию обращается непосредственно в Комитет

по образованию администрации городского округа «Город Калининград», в ведении которого находятся Организации.

46. Директор Гимназии формирует комиссию по организации приема в первый класс, назначает ответственных за приём заявлений и документов и утверждает график приема заявлений и документов.

47. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс Гимназии) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

48. При приеме граждан в Гимназию на свободные места, не зарегистрированных на закрепленной территории преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

49. При приеме ребенка в Гимназию заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития ребенка в Гимназии.

50. Прием в 1-й класс в течение учебного года в Гимназию осуществляется на свободные места.

51. При подаче заявления в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка предъявляют личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

52. Гимназия на каждый учебный год самостоятельно определяет количество классов-комплектов в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

53. Считать утратившими силу Правила приема в 1-е классы муниципального автономного общеобразовательного учреждения Города Калининграда гимназию №32 утвержденные приказом по гимназии от 04.03.2025 г. № 31/5-ос